**OPIS – Noiembrie 2025**

**ACTE NECESARE PENTRU CONTRACTARE 2025**

* ***Furnizorii ce nu se află în relație contractuală cu CASMB și care solicită încheiereaunui contracti de furnizare de medicamente depun următoarele documente înscrise în OPIS***

Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului Bucuresti încheie contracte cu reprezentanţii legali ai societăţilor farmaceutice pentru farmaciile autorizate şi evaluate pe care aceştia le reprezintă, precum şi cu cei ai farmaciilor care funcţionează în structura unor unităţi sanitare din ambulatoriul de specialitate, pe baza următoarelor documente:

**A. Acte aferente societăţii**:

1. Cerere pentru intrarea în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate conform model ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB-Anexa 1- Farmacii;
2. Certificatul de înmatriculare la registrul comerţului si actul de înfiinţare al societatii - Farmacii;
3. Contul deschis la Trezoreria Statului- Farmacii;
4. Declaratie reprezentant legal din care să rezulte că nu are încheiate sau nu încheie pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu casele de asigurări de sănătate convenții sau alte tipuri de înțelegeri cu alți furnizori care se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau în cadrul aceluiași furnizor, în scopul obținerii de către aceștia/personalul care își desfășoară activitatea la aceștia, de foloase/beneficii de orice natură,care să fie în legătură cu obiectul contractelor încheiate cu casele de sigurări de sănătate. (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB); (Anexa 2)- Farmacii;
5. Reprezentant legal - copie xerox carte de identitate şi un numar de telefon mobil al acestuia- Farmacii;
6. Declaraţia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al furnizorului de medicamente şi materiale sanitare privind persoana desemnată de acesta pentru relaţia cu CASMB, însoţită de o împuternicire legalizată (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB) – Anexa 3- Farmacii;

**B. Acte aferente fiecărei farmacii din structura societăţii:**

1. Autorizaţia de funcţionare a punctului de lucru - eliberată de Ministerul Sănătăţii­ - Farmacii;
2. Dovada de evaluare a farmaciei valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului; dovada de evaluare nu se depune la contractare de furnizorii care au evaluare în termen de valabilitate la data contractării- Farmacii;
3. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului- Farmacii;
4. Certificatul de Reguli de bună practică farmaceutică, eliberat de Colegiul Farmaciştilor din România ­ -Farmacii;
5. Certificat constatator pentru fiecare farmacie- Farmacii;
6. Declaratie Puncte de Lucru Farmacii Anexa 4.
7. Declaraţia pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind programul de lucru al furnizorului în contract cu CASMB (specificat pentru fiecare punct de lucru) - conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB – Anexa 45 .
8. Tabel cu personalul farmaceutic Anexa 49B, 49D (specificat pentru fiecare punct de lucru) (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CASMB)- Farmacii;

**C. Acte necesare fiecărui farmacist şi asistent angajat**:

16. Certificatul de membru al Colegiului Farmaciştilor din România, pentru farmaciştii înregistraţi în contractul cu casa de asigurări de sănătate valabil la data încheierii contractului şi reînnoit pe toată perioada derulării contractului- Farmacii;

17. Certificatul de membru al OAMGMAMR pentru asistentul medical de farmacie care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului şi reînnoit pe toată perioada derulării contractului- Farmacii.

NOTA

1. Toate documentele vor fi depuse în formatul solicitat.
2. Toate documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data incheierii contractului.
3. Dosarele incomplete sau documentele care nu respectă formatul solicitat de catre CASMB şi/sau nu sunt în termen de valabilitate nu pot fi validate. Invalidarea unor documente conduce la respingerea dosarului de contractare

**Atenţie**!!! Nerespectarea calendarului afisat pe site-ul CASMB, privind perioada depunerii documentelor atrage dupa sine neincheierea contractelor. Incheierea de noi contracte se va putea desfasura doar in conditiile declansarii unei perioade de contractare aprobate de conducerea CASMB in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Documentele necesare încheierii contractelor, se transmit NUMAI în format electronic *pe pagina*** [***https://www.casmb.ro/uploads\_contractare.php***](https://www.casmb.ro/uploads_contractare.php) ***(Trimite documente de contractare)***, ***asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor***.